

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud	CONTRATO No. 7211753	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 10/01/2025
		Fecha de Terminación: 03/10/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD-FFDS		PLAZO DE EJECUCIÓN: 264 días
		PRÓRROGA: NA
CONTRATISTA: NILSON JAIRSIHNO MARIÑO MARIÑO		Fecha de Inicio (Prórroga): NA
		Fecha de Terminación (Prórroga): NA
		SUSPENSIÓN: NA
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Diana Carolina Montes Aguirre - Subdirección de Contratación Profesional Especializado C222 G27		Fecha de Inicio (Suspensión): NA
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): NA
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025-03/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: 098-052100_0141_8114 Prestar servicios profesionales especializados, en las actividades contractuales que se requieran, en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, adelantadas en la Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud- Fondo Financiero Distrital de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 83.160.000.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 82.215.000.00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 945.000.00
SALDO POR EJECUTAR:	\$0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Efectuar desde el punto de vista jurídico la revisión y proyección de los documentos soporte, para adelantar los trámites que se presenten dentro de los diferentes procesos de selección que se requieran en la actividad precontractual, contractual y poscontractual, así como apoyar en el procedimiento de posibles incumplimientos contractuales acorde con la Ley 1474 de 2011 que le sean asignados desde la Subdirección de Contratación.	A. PARTICIPACION SUR: Se proyecto el AA. B. CONVENIO EBEH: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. C. CONVENIO PNA: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. D. CONVENIO PIC: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. E. CONVENIO DISCAPACIDAD: Se hizo la revisión del trámite, se hicieron observaciones. F. CONVENIO CULTURA: Se hizo la revisión de la Minuta y se hicieron observaciones.	<u>Registro de las evidencias:</u> <u>Carpetas: A, B,C, D, F</u> (Ver <u>Secop II</u>)
2. Realizar la publicación y el correspondiente seguimiento hasta su culminación, de los trámites contractuales que se adelanten en la Subdirección de Contratación en las diferentes plataformas destinadas por el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en los plazos establecidos de acuerdo a la modalidad de contratación.	No se realizó ninguna actividad	
3. Realizar seguimiento y actualización cuando se requiera al Sistema de información SISCO, al sistema de gestión documental AGILSALUD y a las bases de datos, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Subdirección de Contratación en los plazos establecidos	Se hizo la revisión del sisco y se diligenció la base de datos de Convenios de los siguientes temas: A. PARTICIPACION SUR: Se proyecto el AA. B. CONVENIO EBEH: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. C. CONVENIO PNA: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. D. CONVENIO PIC: Se solicitó la legalización del trámite y se legalizó. E. CONVENIO DISCAPACIDAD: Se hizo la revisión del trámite, se hicieron observaciones. F. CONVENIO CULTURA: Se hizo la revisión de la Minuta y se hicieron observaciones.	<u>Registro de las evidencias:</u> <u>Carpetas: A, B,C, D, F</u> (Ver <u>Secop II</u>)
4. Crear y actualizar los expedientes digitales que se generen en el marco de la gestión contractual en el sistema de gestión documental AGILSALUD, en los plazos establecidos, cuando haya lugar a ello.	No se ha adelantado ninguna actividad en este periodo	NA

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

5. Asistir a las reuniones que sea convocado en el marco de las actividades asignadas, con el propósito de hacer seguimiento, resolver consultas y realizar las recomendaciones a las que haya lugar.	Se realizaron las siguientes actividades: 1- 01/10/2025 – Revisión PNA Discapacitados 2- 02/10/2025 – Revisión Minuta Cultura	<u>Carpetas: G</u> (Ver <u>Secop II</u>)
6 Apoyar a la supervisión en los contratos de la Subdirección de Contratación que le sean asignados.	Se dio el apoyo a la supervisión del contrato 7211753 I)	<u>Registro de las evidencias:</u> <u>Carpetas: H</u> Ver <u>Secop II</u>
7 Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la ley 1123 de 2007 “Por la cual se establece el código disciplinario del abogado”	Se cumplieron los deberes en el marco del artículo 28 de la Ley 1123 de 2007.	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: **NO APLICA**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	ALIANSAUD EPS	Empresa:	PROTECCION	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$472,500	Suma cancelada:	\$604,800	Suma cancelada:	\$19,800
No Planilla:	9493153796	No Planilla:	9493153796	No Planilla:	9493153796
Mes cancelado:	Octubre	Mes cancelado:	Octubre	Mes cancelado:	Octubre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Njmarino/Shaggy2025	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Njmarino/Shaggy2025	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	Archivos ubicados en el computador
---	---------------------	--	---------------------	--	------------------------------------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: NILSON JAIRSIHNO MARIÑO MARIÑO CC 80.063.399
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80,063,399

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	OTRAS OBSERVACIONES: NA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Diana Carolina Montes Aguirre - Subdirección de Contratación Profesional Especializado C222 G27
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: DARWIN CRISTANCHO FIRMA: 

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.